Памятка
действий педагогов школы
по профилактике пропусков уроков обучающимися

1. Классный руководитель проводит ежедневный контроль посещаемости обучающихся своего класса; выявляет обучающихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины).
2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель заполняет форму № 1, часть 1 (Приложение № 1).
3. Социальный педагог принимает сведения об обучающемся, пропускающем уроки без уважительной причины, проводит соответствующую работу (форма № 1, часть 2.) (Приложение № 1)
4. Классный руководитель берет под особый контроль обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися; в случае необходимости, посещает семью ученика на дому, беседует с родителями.
5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель вместе с социальным педагогом посещает несовершеннолетнего на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении.
6. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, не надлежащим образом исполняют родительские обязанности, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОПДН.
7. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, классный руководитель предупреждает их в письменной форме (и под роспись) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.
8. Если ребенок после вышеперечисленных мер не вернулся к учебным занятиям, продолжает пропускать уроки без уважительной причины, то классный руководитель обязан в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на Совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Приложение № 2)
9. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (или одноклассники) ничего не знают о местонахождении обучающегося и (или) его семьи, **классный руководитель незамедлительно** сообщает о случившемся администрации школы (заместителю директора по ВР, в случае его отсутствия - дежурному члену администрации или директору).

10. Администрация обращается в ОПДН для установления нахождения учащегося и его родителей.
11. В конце каждой четверти классный руководитель проводит анализ посещаемости, выявляет учащихся, допускающих пропуски уроков и причины пропусков. Результаты анализа передает социальному педагогу.
12. Социальный педагог делает сводный анализ посещаемости занятий обучающимися школы. Результаты представляет, в виде справки, заместителю директора по ВР.

Сведения о пропусках уроков
без уважительной причины
учащихся школы

Класс _____
Кл. руководитель _____
Ф.И. ученика _____
Дата заполнения _____

Пропущено дней / С какого по какое число	Местонахождение ученика (если выяснено)	Источник получения информации о местонахождение учащегося			
		Тел. звонок ученику	Тел. звонок семье	Беседа с одноклассниками	Беседа с родителями

Дата принятия сведений социальным педагогом _____

Сведения о пропусках уроков
без уважительной причины
учащихся школы

Класс _____
Кл. руководитель _____
Ф.И. ученика _____
Дата заполнения _____

Пропущено дней / С какого по какое число	Местонахождение ученика (если выяснено)	Источник получения информации о местонахождение учащегося			
		Тел. звонок ученику	Тел. звонок семье	Беседа с одноклассниками	Беседа с родителями

Дата принятия сведений социальным педагогом _____

Работа социального педагога
по профилактике школьных прогулов

Беседа с учащимся _____
_____
_____
_____

Результат _____

Дата посещения семьи (при необходимости) _____
_____

Беседа с родителями _____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации
_____
_____

Социальный педагог _____

Работа социального педагога
по профилактике школьных прогулов

Беседа с учащимся _____
_____
_____
_____

Результат _____

Дата посещения семьи (при необходимости) _____
_____

Беседа с родителями _____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации
_____
_____

Социальный педагог _____

Уважаемая (ый) (ые) _____

Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ г. к _____ часам на заседание Совета по правовому обучение и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поводу успеваемости и посещаемости вашего сына/дочери _____

Ознакомлен _____
(подпись) (дата)

Уважаемая (ый) (ые) _____

Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ г. к _____ часам на заседание Совета по правовому обучение и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поводу успеваемости и посещаемости вашего сына/дочери _____

Ознакомлен _____
(подпись) (дата)

Уважаемая (ый) (ые) _____

Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ г. к _____ часам на заседание Совета по правовому обучение и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поводу успеваемости и посещаемости вашего сына/дочери _____

Ознакомлен _____
(подпись) (дата)

Уважаемая (ый) (ые) _____

Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ г. к _____ часам на заседание Совета по правовому обучение и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поводу успеваемости и посещаемости вашего сына/дочери _____

Ознакомлен _____
(подпись) (дата)