СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 11 от
«23» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ульканская
средняя общеобразовательная
школа №2»
_____ Е.П. Русанова
Приказ № 426
от «28» декабря 2013 г.

Положение
о безотметочном обучении, формах контроля и оценки знаний и умений обучающихся 1-х классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации »;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2001№196;
- Уставом МОУ «Ульканская СОШ №2»;
- Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998г. (№ 156/14-15);
- Письмом Минобразования России от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.2. Настоящее положение регламентирует принципы безотметочного обучения, формы контроля и оценки знаний и умений обучающихся 1-х классов, ведение документации, права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

1.3. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует четырехбалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.4. Организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появления у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.

1.5. Целью введения безотметочного обучения в 1-х классах является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

1.6. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);

- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

2. Формы контроля и оценки знаний и умений учащихся

2.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- годовые проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

2.3. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

2.4. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

2.5. Годовая проверочная работа (проводится в конце 1-го класса).

2.6. «Портфолио» ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно- познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

2.7. Динамика обученностиобучающихся фиксируется учителем.

2.8. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и т.д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускаются реплики: «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других» и т.д.

2.9. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.

3. Ведение документации

3.1. Учитель:

3.1.1. По каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

3.1.3. Результаты обучения фиксируются в рабочем журнале учителя.

3.1.4.Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» (зачет, решение задачи, выполнение задания) или отсутствие «+» (задача не решена, задание не выполнено).

3.1.5. Для коррекции своей работы учитель один раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся.

3.2. Администрация школы:

3.2.1. В своей деятельности школы использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

3.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

4.1. Между учителем, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения осуществляется равноправное сотрудничество.

4.2. Обучающийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

4.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.
- 4.4. Учитель обязан:
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения обучающихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

4.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

4.6. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.