СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета № 9 .
« 31 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2»
_____ Е. П. Русанова
Приказ № 247
« 31 » августа 20 15 г.

Подписано цифровой подписью: Русанова Евгения Павловна
Дата: 2021.04.12 18:55:32 +08'00'

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее обучающиеся, дети) в МОУ «Ульканская СОШ №2", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", "Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения" (утв. Постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2013 г. № 510 - пп), Уставом образовательного учреждения.

2. Прием граждан в образовательное учреждение

2.1. Правила приема в МОУ "Ульканская СОШ №2" на обучение по основным образовательным программам обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ "Ульканская СОШ №2".

2.2. В соответствии с распоряжением главы администрации Казачинско – Ленского муниципального района осуществляется закрепление образовательных учреждений за соответствующей территорией поселения для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются к Учредителю - отдел образования Казачинско - Ленского муниципального района.

2.5. Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в случае наличия (создания) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов с профильным обучением в порядке, предусмотренным законодательством Иркутской области.

2.6.1. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9-х классов в июне-августе текущего учебного года с учетом желания самого обучающегося, родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, школьного психолога, а также оценки не ниже «4» (хорошо) по профилирующим предметам в аттестате об основном общем образовании, на основании письменного заявления родителей или лиц их заменяющих и аттестата об основном общем образовании. Количество обучающихся в профильных классах не более - 20 человек, в группах не менее 8 человек.

2.7. Прием обучающихся в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.8. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием обучающихся в МОУ «Ульканская СОШ №2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа, с использованием сети Интернет.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МОУ "Ульканская СОШ №2" в сети Интернет.

3. Прием учащихся в первый класс образовательного учреждения

3.1. Прием обучающихся в первый класс образовательного учреждения осуществляется ежегодно по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения может разрешить прием учащихся в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При приеме обучающихся в первый класс образовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.6. Для приема в МОУ "Ульканская СОШ №2" родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.7. Для приема в МОУ "Ульканская СОШ №2" родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Для приема в МОУ "Ульканская СОШ №2" родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Прием заявлений в первый класс МОУ "Ульканская СОШ №2" для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.13. Зачисление в МОУ "Ульканская СОШ №2" оформляется распорядительным актом (приказом) ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ "Ульканская СОШ №2" осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ "Ульканская СОШ №2" устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте ОУ.

3.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении перечня документов, заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.18. Распорядительные акты (приказы) ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ "Ульканская СОШ №2" в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ "Ульканская СОШ №2", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан во вторые - девятые, одиннадцатые классы из других образовательных учреждений

4.1. Прием обучающихся во вторые - девятые, одиннадцатые классы из других образовательных учреждений осуществляется в течение учебного года при подаче заявления о приеме в образовательное учреждение родителей (законных представителей) детей.

4.2. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при

наличии свободных мест в Учреждении с учетом ранее освоенной образовательной программы.

4.3.Для зачисления во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.4.Прием обучающихся во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления и документов.

5. Прием учащихся в десятые классы ОУ

5.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

5.2. При приеме в МОУ "Ульканская СОШ №2" для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.