АКТ № 2

документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2»

01.03.2017 года 10.45час п. Улькан

По адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Улькан, ул. Машурова, дом 1.

На основании распоряжения Администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 20.02.2017 года № 18 «О проверке соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2», главным специалистом отдела по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района Дивеевой Ольгой Владимировной, и главным специалистом (по труду) отдела по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района Карповой Галиной Андреевной была проведена документарная выездная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2».

Дата и время проведения проверки: в период с 28.02.207 по 01.03.2017г.

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня

Акт составлен: Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а): Русанова Евгения Павловна 21.02.2017г.

фамилия, инициалы, подпись, дата ознакомления

Проверка проведена в присутствии директора муниципального общеобразовательного учреждения «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2» Русановой Евгении Павловны.

В ходе проведения проверки установлено:

Численность работников учреждения составила 146 человек,
Коллективный договор МОУ «Ульканская СОШ № 2» № 02/17 от 10.02.2017г.,
Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены 09.01.2017,
Положение об оплате труда, утверждено 03.04.2015г.,
Штатное расписание на 2017год 01.01.2017г.,
Графики отпусков:
МОУ «Ульканская СОШ № 2», утвержден 12.12.2016г.,
Обособленное структурное подразделение Детский сад «Солнышко» МОУ «Ульканская СОШ № 2», утвержден 12.12.2016г.,

Трудовые договоры работников,
Трудовые книжки в количестве 146 штук,
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,
Должностные обязанности руководителей и специалистов,
Личные карточки работников унифицированной формы,
График дежурства сторожей на 1 квартал 2017 года, утвержден 13.12.2016г.,
Табель учета рабочего времени за январь 2017 года,
Расчетные листки работников,
Платежные поручения, подтверждающие своевременность выплаты заработной платы работникам,
Положение об организации работы по охране труда, утверждено протоколом № 8 от 29.08.2012года,
Программа и инструкция вводного инструктажа утверждена протоколом № 8 от 29.08.2012года,
Журнал регистрации вводного инструктажа ведется,
Программа первичного инструктажа единого для всех от 2011года, а по программам первичных инструктажей на все рабочие места (по профессиям, должностям) идет доработка,
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте - ведется;
Перечень действующих инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ) - на 99 инструкций имеется,
Инструкции по охране труда – в количестве 99 штук,
Журнал учета инструкций по охране труда - есть;
Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 2015г.,
Перечень рабочих мест в организации с вредными условиями труда - есть,
Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру имеется,
График проведения периодических медицинских осмотров, есть,
Документация по специальной оценке условий труда и по аттестации рабочих мест по условиям труда есть, работа с ней ведется, подготовлены документы для проведения специальной оценки по рабочим местам, где подходит срок вновь проводить специальную оценку,
Личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ведутся,
Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств,
Личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств ведутся,
Копии протоколов и удостоверений об обучении по охране труда, пройденном руководителями и специалистами в аккредитованной обучающей организации есть,
Приказ по созданию комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда,

Программы обучения по охране труда, проводимого в организации (для руководителей/специалистов и работников), от 31.08.2015,
График проведения проверки знаний по результатам обучения по охране труда в организации есть,
Контрольные вопросы для проверки знаний требований охраны труда по результатам обучения в СОШ,
Протоколы заседания комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда по результатам обучения по охране труда.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки:

Нарушений не выявлено.

Внесена запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля № 20

Прилагаемые к акту документы: распоряжение администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 20.02.2017 года № 18.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист отдела по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района 01.03.17 _____ О.В. Дивеева

Главный специалист (по труду) отдела по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района _____ Г.А.Карпова

С актом проверки ознакомлен (а), экземпляр акта и копию распоряжения на проверку получил (а) Гусанова Евгения Павловна - директор МОУ Ульканская СОШ №2
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

«01» марта 2017 года

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)