

# ДОГОВОР

## о взаимном сотрудничестве

«21» сентября 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» Казачинско-Ленского района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора *Русановой Евгении Павловны*, действующее на основании Устава школы, с одной стороны, и Детский сад «Солнышко» - обособленное структурное подразделение МОУ «Ульканская СОШ №2», именуемый в дальнейшем *Детский сад «Солнышко»*, в лице заведующей *Русановой Елены Владимировны*, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и Детский сад «Солнышко» с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

### 2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

### 3. Обязанности сторон

#### **3.1. Детский сад «Солнышко» обязуется:**

- 3.1.1. Создать условия с целью обеспечения психологической готовности детей к школьному обучению и их социальной адаптации.
- 3.1.2. Регулярно анализировать динамику образовательного процесса, корректировать планы работы с учетом индивидуализации условий (особенно в случаях отставания или опережающего развития ребенка) и рекомендаций педагогов – психологов, учителей-логопедов и других специалистов. Строить образовательный процесс с опорой на реальные достижения (целевые ориентиры) детей в дошкольном возрасте
- 3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности педагогов и обеспечения оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.4. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.5. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.6. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и рекомендациями.
- 3.1.7. В соответствии с совместным планом работы и видами детской деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.
- 3.1.8. Организовывать ознакомительные экскурсии для старшеклассников с целью привлечения внимания к профессии воспитателя (в рамках профориентационной работы).

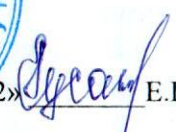
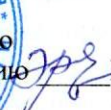
### 3.2. Школа обязуется:

- 3.2.1. Изучить систему работы Детского сада «Солнышко». В процессе индивидуального собеседования с дошкольниками, педагогами дошкольного учреждения ознакомиться с личностными качествами выпускников.
- 3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- 3.2.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами Детского сада «Солнышко» и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные мероприятия.
- 3.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
- 3.2.5. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), выявлять причины неуспеваемости, определять пути решения проблем дезадаптации.
- 3.2.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов Детского сада «Солнышко» с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями как в условиях дошкольного учреждения, так и в школе.
- 3.2.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в Детском саду «Солнышко» по вопросам подготовки детей к школе.
- 3.2.9. Оказывать содействие старшеклассникам в организации посещений в каникулярное время совместных мероприятий с целью мотивации к выбору профессии педагога.

### 4. Заключительные положения

- 4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.
- 4.2. Настоящий договор действует с момента его подписания.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи

Школа	Детский сад «Солнышко»
МОУ «Ульканская СОШ № 2» Юридический адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 1 Тел. 8(39562) 3-30-77; 3-22-94 (бухгалтерия) ИНН 3828004560 КПП 382801001 ОГРН 1023802527792 Получатель УФК по Иркутской области (Финансовое управление, МОУ «Ульканская СОШ №2», л/с 215060860) Банк Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Расчётный счёт 03234643256140003400	Детский сад «Солнышко» Юридический адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Мира, 1 Тел. 8(39562)3-23-24; 3-22-94 (бухгалтерия) ИНН 3828004560 КПП 382832001 ОГРН 1023802527792 Получатель УФК по Иркутской области (Финансовое управление, Детский сад «Солнышко» - обособленное структурное подразделение МОУ «Ульканская СОШ № 2», л/с 205060870) Банк Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Расчётный счёт 03234643256140003400
Директор МОУ «Ульканская СОШ №2»  Е.П. Русанова	Заместитель директора по дошкольному образованию  Е.В. Русанова