

Общие требования и правила оформления текстов исследовательских и проектных работ

Для оформления текстов исследовательских и проектных работ существуют общие требования и правила.

Объем исследовательской или проектной работы не должен пре-вышать 20–25 страниц печатного текста (без приложений), доклада – 1–5 страниц (в зависимости от номера класса и степени готовности обучающегося к такого рода деятельности).

Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта 12 пт, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,15; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ 1,25. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название исследовательской или проектной работы без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (см. образец 1). Через 2–3 интервала, ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, класс. Ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указываются название поселка и год выполнения работы (без слова «год»)

Образец 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»
Молодежный жаргон в речи современных школьников Исследовательский проект по русскому языку
Иванов Иван Иванович ученик 8 «А» класса Сидоров Павел Петрович учитель русского языка
г. Коркино 2018

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте (см. образец 2).

Далее следует **введение**, **основной текст** (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и **заключение**.

Введение имеет целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса или с его историей, с современным состоянием той или иной проблемы, с трудностями принципиального или технического характера, которые препятствуют достижению цели работы. Поэтому именно во введении должна быть четко сформулирована цель работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе,

о чем дальше пойдет речь, в чем суть проблемы (задачи, вопроса, эксперимента и т. п.), какую цель поставил перед собой автор.

Объем введения – от 0,5 до 1,5 страницы.

Образец 2

Оглавление	
Введение	
1. Понятие жаргона. Классификации. Функции	2
1.1. Основная характеристика понятия «жаргон»	3
1.2. Виды жаргона	3
2. Лингвистические исследования речи школьников	5
2.1. Изучение языковой среды школьников	7
2.2. Анализ результатов лингвистического исследования	10
Заключение	13
Список используемых источников	14
Приложения	15

Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь» [3, с. 65].

Выводы, или заключение – неотъемлемая часть работы. В этом разделе кратко формулируются основные результаты работы в виде утверждения, а не перечисления всего того, что было сделано. Выводы должны быть краткими и точными, и, как правило, состоять из одного – трех пунктов.

После заключения принято помещать **список используемых источников** (не менее 3–5), который может включать самые разные их виды. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию (см. образец 3).

Образец 3

Список используемых источников	
1. Боков, В. К. Слова, с которыми мы встречались / В. К. Боков // Первое сентября. – 2014. – № 4 (11). – С. 32–36.	
2. Волков, М. В. Русская словесность : учебное пособие / М. В. Волков. – СПб. : Питер, 2014. – 225 с.	
3. Жабина, С. Г. Современный русский язык. Лексикология / С. Г. Жабина. – М. : Академия, 2016. – 336 с.	
4. Крохин, Е. Е. Особенности школьного жаргона [Электронный ресурс] / Е. Е. Крохин. – URL: http://otkrytie.edu.yar.ru/discover/99/s3/1a.html (дата обращения: 24.08.2018).	