

Управление введением ФГОС основного общего образования

Автор:
замдиректора по УВР,
учитель английского языка
МОУ «Ульканская СОШ №2»
Тримасова Ирина Алексеевна

С 1 сентября 2012 года наша школа в качестве областной пилотной площадки включилась в деятельность по опережающему введению Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. На начальном этапе это казалось неподъемной ношей. Но, изучив опыт московских, воронежских, калининградских коллег, мы апробировали модель управления введением ФГОС основного общего образования (автор Немова Н.В., д.п.н., профессор, г. Москва), которая предусматривает пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями новых ФГОС. В соответствии с алгоритмом, администрация школы осуществляла последовательное и поэтапное введение стандартов второго поколения:

1. Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы
2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.
3. Разработка единичных проектов изменений и дополнений.
4. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО.
5. Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

Введение ФГОС ООО поставило перед нами новые системные задачи, которые потребовали более основательной проработки управленческих решений с использованием современных технологий управления образовательным процессом.

Рассматривая управление, как целенаправленную деятельность, обеспечивающую перевод общеобразовательного учреждения на новый, более качественный уровень функционирования и развития, мы, учитывая требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, составили примерный перечень нормативных актов по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Нормативно-правовая база школы должна обеспечивать четыре группы условий введения и реализации ФГОС ООО. Первая группа условий, это те условия, реализация которых требует или принятия локального акта, или изменения действующего нормативного акта, принятого ОУ ранее. К ним относятся следующие требования введения ФГОС основного общего образования:

- эффективное управление ОУ с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- внедрение новых финансово-экономических механизмов;
- обязательность участия обучающихся и их родителей, в т.ч. заинтересованной общественности (при наличии органа ГОУ в школе) в разработке ООП, проектировании образовательной среды школы, формировании и реализации персональных образовательных маршрутов;
- обновление содержания ООП, технологий реализации.

Вторая группа условий – это условия, которые требуют принятия локального акта или изменения существующих, по решению школы (о взаимодействии ОУ с другими субъектами). К этой группе относятся следующие требования введения ФГОС основного общего образования:

–выявление и развитие способностей обучающихся через систему клубов, секций, кружков, организацию ОПД, используя возможности учреждений дополнительного образования детей;

–включение обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды.

Третья группа условий не требует принятия специального локального акта, но, тем не менее, требует действий по созданию документов и (или) пакета документов (планов, графиков и т.д.) Документы необходимы для реализации таких требований введения ФГОС как:

–применение в учебно-воспитательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

–использование эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

–достижение планируемых результатов освоения ООП и др.

Четвертая группа условий не требует создания или изменения локальных актов школы. К ним следует отнести аспекты, связанные с кадровым обеспечением образовательного процесса, за исключением вопросов по НСОТ (например, непрерывность профессионального развития педагогических работников общеобразовательного учреждения).

При формировании и обновлении пакета локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО в образовательном учреждении, особое внимание руководителям следует обратить на внесение изменений и дополнений в соответствующие разделы Устава образовательного учреждения: цели образовательного процесса (с указанием соответствия содержания образования на второй ступени общего образования требованиям ФГОС ООО); система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения; режим занятий обучающихся; компетенция органов управления ОУ; открытость и доступность информации об ОУ; четкая регламентация образовательного процесса.

Внесение дополнений и изменений в локальные акты общеобразовательного учреждения, необходимо проводить в строгом соответствии с изменениями, внесенными в Устав. Обязательный перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения, связанные с введением ФГОС ООО, определяется перечнем локальных нормативных актов, которые представлены в Уставе школы, например:

- 1) Положение о Совете ОУ;
- 2) Положение о Педагогическом совете ОУ;
- 3) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 4) Должностные инструкции работников школы.

В то же время, образовательное учреждение имеет право пополнять пакет документов новыми локальными актами, отражающими специфику реализации новых стандартов в конкретном образовательном учреждении.

Так, обеспечивая материально-техническую составляющую образовательного процесса, в ОУ может быть создан информационно-библиотечный центр. Поэтому перечень локальных актов школы будет пополнен соответствующими положениями, а именно Положением «Об информационно-библиотечном центре общеобразовательного учреждения», Положением «О библиотеке-медиаотеке».

Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО таких локальных актов как должностные инструкции работников ОУ должно учитывать:

- необходимость разработки таких инструкций на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- возможность введения в штатное расписание ОУ педагогической должности тьютора и разработки для него соответствующей должностной инструкции;
- право руководителя ОУ при необходимости распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности,

между несколькими исполнителями, расширять круг их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой.

Последний пункт может быть и не учтен при разработке должностных инструкций, однако в этом случае директор общеобразовательного учреждения должен будет создать, при необходимости, форму дополнительного трудового соглашения с работником ОУ.

Примерный перечень должностей работников образовательного учреждения, в которых необходимо отражать требований ФГОС общего образования включает должностные инструкции:

- руководителя ОУ;
- заместителей (всех) руководителя ОУ, руководителя структурного подразделения;
- учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя, тьютора, педагога – психолога, социального педагога, учителя – логопеда, педагога – организатора, старшего вожатого.

Приведем примеры отражения в Уставе образовательного учреждения требований ФГОС ООО (ст. 13 Закона РФ «Об образовании»):

-цели образовательного процесса: «достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-основные характеристики организации образовательного процесса: «организация образовательного процесса в МБ(К)ОУ СОШ №___ осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами»;

-основные характеристики организации образовательного процесса:

1) правила приема: «При приеме обучающихся МБ(К)ОУ СОШ №___ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

2) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения: «Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения»;

- права и обязанности участников образовательного процесса:

1) Обучающиеся М Б(К)ОУ СОШ №___ имеют право «на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения (в данном случае речь идет о праве выбора формы обучения, например экстернате); свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения»;

2) Педагогические работники М Б(К)ОУ СОШ №___ имеют право: «на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБ(К)ОУ СОШ №___, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением» (выбор «линейки» учебников осуществляется Советом ОУ по представлению педагогического совета школы и на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на текущий учебный год».

Создание пакета нормативных документов (Устава ОУ, Положений, должностных инструкций, приказов по ОУ, планов и др.), требует от руководителя знания и четкого соблюдения инструкции по делопроизводству и документообороту в общеобразовательных учреждениях, перманентного совершенствования локальных актов школы по мере изменения федеральной и региональной правовой базы, нормативных актов муниципальных органов власти.

В целом, приведенный выше материал, касающийся нормативно-правового обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО) в общеобразовательном учреждении можно представить в общий перечень документов:

Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС

1. Протокол заседания органа самоуправления общеобразовательного учреждения (Совета, Управляющего совета и др.), на котором принято решение о введении ФГОС ООО в ОУ. Рекомендуется согласование протокола с учредителем ОУ.

2. Приказ «О распределении обязанностей по разработке проекта модернизированной образовательной системы основного общего образования»

3. Приказ «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС ООО».

4. Приказ «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения ООО»

5. Приказ «Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС нового поколения основного общего образования».

6. Приказ «Об утверждении ООП ООО ОУ».

7. Приказ «Об утверждении годового календарного учебного графика».

8. Приказ «Об утверждении программ внеурочной деятельности».

9. Приказ «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

10. Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ».

11. Проект модернизации образовательной системы основного общего образования (вторая ступень) в соответствии с ФГОС нового поколения .

12. План-график введения ФГОС нового поколения основного общего образования

13. Положение о системе контроля и мониторинга введения ФГОС ООО.

14. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

15. План деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы.

16. Положение о Совете по введению ФГОС ООО.

17. План внутришкольного контроля с определением направлений контроля по реализации ФГОС ООО образовательного учреждения (в структуре плана учебно-воспитательной работы ОУ).

18. Основная образовательная программа (*далее ООП*) ООО (вторая ступень) образовательного учреждения, рассмотренная и принятая на заседании органа самоуправления ОУ и утвержденная директором ОУ.

19. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (приложение к ООП ООО школы).

20. Программы внеурочной деятельности (приложение к ООП основного общего образования ОУ).

21. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения (приложение к приказу).

22. Договоры с учреждениями дополнительного образования детей и (или) физическими лицами по реализации направлений внеурочной деятельности.

23. Договор о сотрудничестве ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении основного общего образования.

24. Устав ОУ с внесенными изменениями в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, связанными с внедрением ФГОС ООО.

Финансово-экономическое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

25. Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ.

26. Приказ «Об оплате внеурочной деятельности».

27. Приказы «Об установлении стимулирующих выплат работникам ОУ» и т.д.

28. Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками (с учетом требований ФГОС).

29. Локальные акты, регламентирующие привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств.

Организационное обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

30. Модель организации образовательного процесса школы, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся.

31. План методической работы ОУ по введению ФГОС ООО с учетом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО.

Кадровое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

32. Приказ «Об утверждении плана-графика (программы) повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников ОУ».

33. Приказ «Об утверждении должностных инструкций педагогических и руководящих работников ОУ» (учителя, разрабатывающие и реализующие рабочие программы по предметам, курирующий вторую ступень школы заместитель директора по УВР).

34. Должностные инструкции работников ОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ООО и новыми квалификационными характеристиками).

35. План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с реализацией ФГОС ООО.

36. Информационно-аналитическая справка об укомплектованности ОУ педагогическими кадрами с указанием образовательного ценза, квалификации, квалификационной категории, сведений о повышении квалификации учителей среднего звена школы.

Информационное обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

37. Материалы для организованного изучения общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС ООО. Документы, отражающие анализ результатов изучения общественного мнения (анкеты, опросники и др.).

38. Информация о созданных в ОУ условиях реализации ООП основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, размещенная на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

39. Инструкция по организации делопроизводства (электронного документооборота) в образовательном учреждении.

40. Соглашения с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов.

41. Локальные акты, регламентирующие организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения.

Материально-техническое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

42. Информационно-аналитическая справка о материально-техническом обеспечении ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО, санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников ОУ, нормами охраны здоровья обучающихся.

43. Информационно-аналитическая справка о создании в ОУ информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

44. Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном или учебно-методическом кабинете и др.)

Мы надеемся, что данный перечень поможет руководителям получить представление о нормативно-правовом обеспечении новых образовательных стандартов. Образцы документов можно получить в нашем образовательном учреждении. Мы открыты и готовы к сотрудничеству.