



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 2"

Е.П. Русанова

20 22 г.

**План организационно-технических мероприятий  
по охране труда  
на 2022–2023 учебный год**

	<b>Наименование</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
<b>I.</b>	<b><u>Работа с документацией</u></b>		
1.	Оформление и подписание акта о приемке школы.	до 1 сентября	Директор.
2.	Приказ о возложении ответственности по ОТ.	сентябрь	Зам. директора по БЖ ОБОП
3.	Анализ наличия инструкций, пересмотр и утверждение новых инструкций	сентябрь	Зам. директора по БЖ ОБОП
4.	Оказание методической помощи в организации работы по ОТ.	постоянно	Зам. директора по БЖ ОБОП
<b>II.</b>	<b><u>Аппаратные совещания</u></b>		
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	сентябрь	Зам. директора по АХР, зам. директора по БЖ ОБОП
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ.	январь	Зам. директора по БЖ ОБОП, председатель профкома.
3.	Утверждение коллективного плана по ОТ, режима работы школы.	сентябрь	Председатель профкома, зам. директора по БЖ ОБОП
4.	Анализ травматизма за учебный год.	май	Зам. директора по БЖ ОБОП
5.	Анализ организации питания и работы школьной столовой.	ноябрь	Зам. директора по БЖ ОБОП, АХР зав. производством
<b>III.</b>	<b><u>Работа с кадрами</u></b>		
1.	Проведение вводного инструктажа.	при приеме на работу	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР
2.	Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте.	сентябрь, март	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР
3.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	согласно графику	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР
4.	Обеспечение спец.одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	1 раз в 2 года	Зам. директора по АХР
6.	Организация отдыха работников.	в течение	Председатель

		года	профкома
7.	Обучение руководителей летних оздоровительных лагерей по ОТ.	май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
<b>IV.</b>	<b><u>Работа с учащимися</u></b>		
1	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ.	в течение года	Учитель ОБЖ.
2	Проведение инструктажей перед началом работ в кабинетах повышенной опасности, при проведении экскурсий, поездок, массовых мероприятий, соревнований.	в течение года	Учителя - предметники. Классные руководители.
3	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.	в течение года	Учитель ОБЖ. Классные руководители.
<b>V.</b>	<b><u>Контроль за работой</u></b>		
1.	Проверка состояния помещений, соответствия их требованиям безопасности.	октябрь, январь, март	Комиссия по ОТ.
2.	Проведение административно-общественного контроля по ОТ.	ежемесячно	Зам. директора по БЖ ОБОП
3.	Контроль за проведением медицинских осмотров при поступлении на работу.	сентябрь	Специалист ОК
4.	Проверка состояния ТБ в залах перед проведением новогодних ёлок, массовых мероприятий.	декабрь, в течение года	Комиссия по ОТ, зам. директора по ВР.
5.	Контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	постоянно	Зам. директора по БЖ ОБОП
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Зам. директора по АХР, зам. директора по БЖ ОБОП, медработник.
7.	Проверка в кабинетах наличия мед.аптечек для оказания первой доврачебной помощи.	сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по БЖ ОБОП, медработник.
8.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке.	в течение года	Зам. директора по АХР
<b>VI.</b>	<b><u>Общие мероприятия</u></b>		
1.	Проведение учебной тревоги на случай пожара или взрыва.	сентябрь, май	Зам. директора по БЖ ОБОП.
2.	Проведение специальной оценки условий труда работников школы.	согласно графику	Зам.директора по БЖ ОБОП
3.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев (по факту).	по факту	Комиссия по ОТ
4.	Выполнение директивных и нормативных документов, предписаний органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов по вопросам ОТ.	по мере поступления	Администрация