

РАСМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от
«13» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 4
«20» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Е.П. Русанова
Приказ № 75
от «13» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном наркологическом посте (НАРКОПОСТ)**

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Общественный наркологический пост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности общественный наркологический пост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и вступивший в силу с 11.01.2023 года;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. N 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представитель органов самоуправления, член родительского комитета. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе школы, заместителем председателя - социальный педагог школы.

1.4. Заседания наркологического поста проводятся не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ, спиртосодержащей продукции, никотиносодержащей продукции. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога, психолога.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет профилактическую работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по проблеме курения, употребления спиртного, выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к вредным привычкам, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Обязанности общественного наркологического поста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную, воспитательную работу с обучающимися, взятыми на профилактический учёт, их родителями и классными руководителями. Приводит документацию в соответствие согласно Положению. Проводит диагностическую работу с обучающимися с целью раннего выявления и формирования «группы риска».

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на результативность и улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ, курения, употребления спиртного согласно плану работы наркопоста.

3.8. Привлекает к санитарно-просветительскому и правовому просвещению работников здравоохранения, внутренних дел и других специалистов.

3.9. Обращается в соответствующие организации для защиты прав обучающихся и помощи семьям.

3.10. Сотрудники наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих служебную и иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста

4.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации школы.

4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учетно-профилактический журнал.

4.3. Наркопост представляет отчёт о работе наркопоста за учебное полугодие и текущий год (цифровой и аналитический) в районный отдел образования.

4.4. Наркопост ведёт индивидуальные карты обучающихся, журналы учёта (выявленных случаев употребления наркотических и токсических веществ, алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на их основе, табака), протоколы заседаний.