

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от
«13» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 4
« 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Е.П. Русанова
Приказ № 75
от «13» марта 2023г.

Положение о Совете по профилактике

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по профилактике (далее – Совет) определяет основные цели, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики МОУ «Ульканской средней общеобразовательной школы №2» (далее – учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, а также Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с районным отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Казачинско-Ленского района, ОП МО МВД России «Усть-Кутский» (дислокация пгт Магистральный), ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района», с районными органами здравоохранения, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.¹

2. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

2.1.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.1.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

¹ п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

2.1.3 Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.1.4 Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.1.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.1.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.1.7. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.1.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

2.1.1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

2.1.3. Вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

2.1.4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся²:

а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

в) безнадзорных (беспризорных);

г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

е) состоящих на профилактическом учете учреждения;

ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

² ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.5. Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.1.6. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении.³

2.1.7. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.1.8. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними⁴.

2.1.9. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.⁵

2.1.10. Участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних.⁶

2.1.11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних⁷.

2.1.12. Организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности Совета по профилактике

Совет по профилактике имеет право:

3.1. Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних.

3.2. Запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка.

3.3. Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.4. Вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому

³ подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁴ п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁵ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

⁶ подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁷ подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

Совет по профилактике обязан:

3.5. Доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические работники (классные руководители приглашаются по мере необходимости), руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Представители органов внутренних дел приглашаются на заседания по необходимости.

4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых

4.6. Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

4.7. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

4.8. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

4.9. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

4.10. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.11. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию районного отдела образования Казачинско-Ленского района или директора школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

4.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.13. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.14. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.15. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием.

4.16. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.17. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.18. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

4.19. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов.

4.20. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

4.21. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета.

4.23. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.24. Протоколы заседаний Совета по профилактике предоставляются директору учреждения, для ознакомления с решением Совета.

4.25. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

4.26. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении.

5. Документация Совета профилактики

5.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

5.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

5.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.4. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

5.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

5.6. Списки семей «группы риска».

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после

всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о совете по профилактике является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете по профилактике школы принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.