

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета

№ 2 от  
« 10 » 02 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Ульканская средняя  
общеобразовательная школа №2»

 Е.П. Русанова



Приказ № 44  
от « 10 » 02 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

### 1. **Общее положение**

Настоящее Положение определяет цели морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.1. Экономическая комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (далее – «комиссия») является общественным органом МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Комиссия выбирается на общем собрании членов трудового коллектива в количестве 5 человек из представителей администрации школы и представителей трудового коллектива школы.

1.3 Состав и организация деятельности экономической комиссии утверждаются директором ОУ.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования, администрации Иркутской области, Казачинско-Ленского района, Уставом МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2», Положением об оплате труда работников МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».

### 2. **Основные задачи**

2.1 Изучение информации, представленной директором МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2», о нагрузке работников образовательного учреждения.

2.2 Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников школы, представленной ее администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3 Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками школы, которые представлены ее администрацией. Руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений и полученных самостоятельно.

2.4 Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда

## **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета

№ \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Ульканская средняя  
общеобразовательная школа №2»

\_\_\_\_\_ Е.П. Русанова

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение определяет цели морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.1. Экономическая комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (далее – «комиссия») является общественным органом МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Комиссия выбирается на общем собрании членов трудового коллектива в количестве 5 человек из представителей администрации школы и представителей трудового коллектива школы.

1.3 Состав и организация деятельности экономической комиссии утверждаются директором ОУ.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования, администрации Иркутской области, Казачинско-Ленского района, Уставом МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2», Положением об оплате труда работников МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».

### **2. Основные задачи**

2.1 Изучение информации, представленной директором МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2», о нагрузке работников образовательного учреждения.

2.2 Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников школы, представленной ее администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3 Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками школы, которые представлены ее администрацией. Руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений и полученных самостоятельно.

2.4 Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда

### **3. Виды морального и материального стимулирования**

#### **3.1 Виды морального поощрения:**

- объявление благодарности в приказе директора;
- публичная похвала;
- доброжелательный предметный разговор с позитивной оценкой выполненной педагогом работы;
- похвала после посещения урока (занятия), организованного учителем мероприятия;
- помещение фотографии на стенд типа « Лучший по профессии»;
- привлечение педагога к работе в составе творческой группы;
- направление на различные проблемные семинары и конференции;
- предоставление возможности работать в наиболее престижных классах ( группах);
- организация персональной выставки работ обучающихся;
- установление наиболее удобного графика работы;
- предоставление возможности работать по экспериментальной программе (включая делегирование необходимой для этого самостоятельности);
- проведение открытых уроков, семинаров;
- возможность представлять школу на различных значимых мероприятиях;
- содействие в выдвижении на престижный конкурс;
- содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога проекта;
- помощь в обобщении опыта и подготовке собственных пособий или публикаций в печати;
- содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы;
- привлечение к участию в работе администрации образовательного учреждения; вхождение в состав органов, решающих важные проблемы коллектива;
- назначение руководителем творческой предметной группы;
- поручение быть наставником молодых педагогов;
- назначение членом аттестационной комиссии, членом экспертной группы в ходе проведения аттестации;
- предоставление гарантий от некорректного вмешательства в профессиональную деятельность со стороны вышестоящих руководителей, инспекторов, методистов;
- возможность выбора учебной нагрузки;
- перевод на самоконтроль;
- предоставление методического дня, методических часов;
- содействие в организации общественной работы, забота о досуге;
- организация экскурсий и различных досуговых мероприятий для учителей;
- награждение Почётной грамотой учреждения;
- представление к награждению Почётной грамотой районного отдела образования; мэра администрации района, областного Министерства образования Иркутской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»; почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- представление к присвоению почётного звания.

## 2.2. Виды материального стимулирования:

- персональный повышающий коэффициент устанавливается к минимальному окладу;
- оказание материальной помощи;
- предоставление бесплатной путёвки в санаторий или дом отдыха;
- предоставление бесплатной путёвки для отдыха детей педагога;
- содействие в улучшении жилищных условий;
- оказание материальной помощи для обучения в вузе, в системе повышения квалификации;
- предоставление возможности вести дополнительные платные услуги для обучающихся образовательного учреждения, их родителей и других возможных категорий обучающихся;
- предоставление творческого отпуска во время каникул;
- предоставление дополнительных дней к отпуску;
- ценный подарок;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- стимулирующие выплаты за успешное и качественное выполнение работ и заданий по итогам работы.

## 4. Показатели, учитываемые при оценке труда

4.1. При оценке труда в образовательном учреждении учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- работа по авторским программам, программам углублённого содержания образования;
- подготовка призёров предметных олимпиад, конференций научного общества обучающихся, спортивных соревнований (районные, областные);
- организация горячего питания обучающихся;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;
- эффективная работа с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году.

## **5 Порядок установления вознаграждений, надбавок и премий**

5.1. Основаниями для установления вознаграждений, надбавок, начисления и выплаты премии являются отчеты педагогических работников о выполнении показателей и условий премирования за соответствующий период, данные руководителя творческой предметной группы, методического совета образовательного учреждения, ходатайства профсоюзного комитета.

5.2 Надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются директором образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда. Надбавка может быть установлена на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

5.3 Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по образовательному учреждению.

5.4 Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

5.5 Премирование сотрудников образовательного учреждения производится по итогам работы.

5.6. Единовременные премии, носящие разовый характер:

- премии к юбилейным датам и (или) дням рождения педагогических работников;

- премии, выплачиваемые одновременно с внесением педагогического работника в Почётную книгу образовательного учреждения;

- премии за выполнение общественно значимых дел (выпуск книги, методического пособия, победа в конкурсе, соревновании и т.д.);

- премии к профессиональному празднику - Дню учителя и другим праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 Марта).

5.7 Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.8 Премия начисляется за фактически отработанное время.

5.9 Премия, надбавки директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по районному отделу образования.

## **6. Порядок работы экономической комиссии**

6.1 На основании Положения об оплате труда комиссия устанавливает размер доплат и надбавок работникам школы.

6.2 На основании решения комиссии директор издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».

6.3 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.5 Решение комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.6 Ход заседаний комиссии, решения оформляются протоколом.

6.7 О решениях, принятых комиссией, информируются все работники школы в части, их касающейся.

6.8 В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника школы.

6.9 По требованию трудового коллектива МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» и не менее чем 1\3 трудового коллектива школы член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании членов трудового коллектива школы.

6.10 Положение об установлении вознаграждений, надбавок, премировании и выплатах социального характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» принято на общем собрании членов трудового коллектива, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.