

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2»
Е.П.Русанова
«_____» _____ 20____ год.

Положение о школьном краеведческом музее

1. Общее положение

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов о школьной жизни, краеведении; источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Музей занимается просветительской деятельностью. Основу музея составляют экспозиции, построенные по тематическому принципу. Весь фонд музея подлежит учёту и сохранности. Он должен быть исторически достоверен и иметь воспитательную значимость.

Профиль школьного музея – краеведческий.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван:

- способствовать формированию у обучающихся гражданско - патриотических качеств;
- расширять кругозор и воспитывать познавательные интересы и способности;
- прививать практические навыки поисковой, исследовательской деятельности;
- развивать творческую самостоятельность и общественную активность;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- сотрудничать с научным обществом обучающихся;
- обобщать и пропагандировать передовой педагогический опыт учителей;
- фиксировать успехи и достижения обучающихся в различных сферах деятельности;
- поддерживать и развивать традиции школы;
- сохранять преемственность между различными поколениями обучающихся и учителей.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной рабочей группы. Положение о музее утверждается директором школы.

Музей организуется образовательным учреждением на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного пространства, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. В этих целях для эффективного функционирования музея в штатное расписание образовательного учреждения дополнительно вносится ставка специалиста со специализацией, или допускается совмещение работы в музее с ведением предмета.

3.1. Музейная педагогика.

Организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными учреждениями, родительской, ветеранской, педагогической общественностью, социумом.

3.2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея.

Работа с фондами, оформление экспозиций, учёт посещаемости, экскурсионная работа, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

4. Содержание и оформление работы.

Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей. В зависимости от профиля и плана работы музея актив

- пополняет фонды музея путём организации походов, экспедиций, исследований, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников других организаций, гостей посёлка Улькан и Казачинско-Ленского района;

- организует и проводит ежегодную общешкольную краеведческую конференцию;

- выставляет на школьный сайт новости работы музея;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными музеями, районным краеведческим музеем;
- приглашает к сотрудничеству интересных людей;
- принимает активное участие в конкурсах разного уровня.

В целях улучшения организации работы актива в музее создано детского объединение «Из глубины веков», ведутся занятия по расписанию.

5. Учёт и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные экспонаты должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе самоуправления и является структурным подразделением ученического самоуправления школы. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея. В Совет музея входят пять обучающихся: лидер совета музея, архивариус, ответственный за информацию о музее на школьном сайте, ведущий экскурсовод, секретарь. В каждом классе есть ответственный за связь с музеем и помощь в его работе.

Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи, осуществляет подготовку экскурсоводов, учёбу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея заместитель директора по воспитательной работе.