

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

№ 7 от
" 31 " августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ "Ульканская средняя"
общеобразовательная школа №2

Е.П. Русанова
Приказ № 270
" 13 " сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском саду "Солнышко" - обособленном структурном подразделении
Муниципального образовательного учреждения
"Ульканская средняя общеобразовательная школа №2"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад "Солнышко"- обособленное структурное подразделению муниципального образовательного учреждения "Ульканская средняя общеобразовательная школа №2" (далее по тексту – Детский сад) является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения "Ульканская средняя общеобразовательная школа №2", не является юридическим лицом и действует на основании Устава МОУ "Ульканская СОШ №2" и настоящего Положения.

1.2. Деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а так же локальными актами, касающимися деятельности структурного подразделения.

1.3. Место нахождения Детского сада: фактический адрес: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Мира, д.3. Юридический адрес: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 1.

1.4. Полное официальное название: Детский сад "Солнышко" - обособленное структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения "Ульканская средняя общеобразовательная школа №2". Сокращенное наименование: Детский сад "Солнышко".

1.5. Учредителем является Муниципальное образование Казачинско-Ленского района. От имени Муниципального образования Казачинско-Ленского района функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация Муниципального образования Казачинско - Ленского района непосредственно, а также в лице отраслевого органа Администрации Муниципального образования Казачинско-Ленского района - Отдел образования Казачинско-Ленского района, в порядке, установленном соответствующим Муниципальным правовым актам.

1.6. Основной деятельностью Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми .

1.7. Основной целью деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8 Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Детского сада.

1.9. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к компетенции Детского сада, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Детского сада, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу дошкольного образования (п. 3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных программ.

2.2. Обучение проводится на русском языке.

2.3. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработка программы развития Детского сада;
- прием обучающихся в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечения создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";
- создание необходимых условий для охраны и укрепление здоровья, организация питания обучающихся и работников Детского сада (в том числе обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов);
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие применяемых форм, средств методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотр и уход за обучающимися их содержание в соответствии в установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся работников детского сада;

- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Детского сада.

2.5. Основными задачами Детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Детский сад в праве вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница с 07.00 часов до 19.00 часов, в режиме полного дня (12-часового пребывания)

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.2. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием осуществляется в возрасте от трех лет при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

3.4. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации СанПин 1 2.4.1.3049-13, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Основанием для процедуры приема обучающихся в Детский сад является направление Отдела образования Администрации Казачинско-Ленского муниципального района, (в период массового комплектования - приказ со списком детей, утвержденный Отделом образования Администрации Казачинско-Ленского муниципального района), личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Прием обучающихся осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинское заключение (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 2410)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Детским садом, в лице заместителя директора по дошкольному образованию и родителями (законными представителями) обучающихся, и распоряжением о приёме лица на обучение в Детский сад.

4.2. Детским садом взимается родительская плата за присмотр и уход, в размере, утвержденном нормативными правовыми актами Администрации Муниципального образования Казачинско-Ленского района .

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся в Детском саду.

4.4. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в Детском саду, являются:

- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося (основание -заявление);
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Детский сад(основание - медицинский документ);
- посещение санатория (основание - наличие направления медицинского учреждения);
- активированные дни (основание - понижение температуры - 35 градусов С и ниже, распоряжение об активированных днях);
- ремонтно - восстановительные работы здания Детского сада (основание-приказ Отдела образования Администрации Казачинско-Ленского района и распоряжение руководителя Детского сада);
- чрезвычайные ситуации (основание - распоряжение руководителя);
- период карантина (основание - медицинский документ, распоряжение о карантине).

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную Организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной Организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Детским садом, если иное не установлено Договором об образовании.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение Детского сада об отчислении обучающегося из Детского сада. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4.9. В случае прекращения деятельности Детского сада, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Детского сада обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника), с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации Казачинско-Ленского района, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия перевода осуществляется в соответствии с "Положением о порядке и основания перевода и отчисления обучающихся Детского сада "Солнышко" - обособленного структурного подразделения МОУ "Ульканская СОШ №2".

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной структурной единицей Детского сада является группа обучающихся дошкольного возраста.

В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы включаются обучающие одного возраста. Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из нормативов, установленных законодательством в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка и состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

5.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся не проводится. Перевод из группы в группу производится по решению

Педагогического совета Детского сада на первое сентября в соответствии с возрастом обучающегося.

5.3. Образовательные программы осваиваются в Детском саду очно, через следующие формы организации деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями обучающихся по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Образовательная деятельность предусматривается в режиме дня и проводится в соответствии с утвержденным расписанием для каждой возрастной группы.

5.5. Расписание образовательной деятельности составляется на текущий учебный с учетом реализации обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с Учебным планом, приоритетными направлениями образовательной деятельности и спецификой осуществления образовательного процесса в Детском саду. При планировании и составлении расписания образовательной деятельности Детский сад руководствуется требованиями к организации режима дня и максимально допустимыми объёмами образовательной нагрузки, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13

5.5. Учебная нагрузка и виды образовательной деятельности в рамках реализации содержания образовательных областей регламентируются Учебным планом на текущий год.

5.6. Распределение учебной нагрузки в течение недели регламентируется расписанием образовательной деятельности на текущий учебный год. В расписании указывается время начала и окончания образовательной деятельности в течение дня.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Настоящим Положением и Уставом МОУ "Ульканская СОШ №2".

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет директор МОУ "Ульканская СОШ №2".

6.3. Оперативное управление Детским садом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

6.4. Заместитель директора по дошкольному образованию выполняет следующие возложенные на него функциональные обязанности и полномочия:

- обеспечивает функционирование Детского сада и несет ответственность за его работу;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в детском саду;
- ведет документацию по комплектованию Детского сада;
- заключает договора Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- контролирует соблюдение требований, определяемых в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- контролирует соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- контролирует требования к оснащенности помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- контролирует исполнение требований к материально-техническому и финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- ведет таблицу учета рабочего времени;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений Детского сада относятся:

- обучающиеся(воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы дошкольного образования с учётом уровня развития, особенностей здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Детском саду;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства обучающихся;
- защита своих прав и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии.

7.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

-право знакомиться с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка МОУ "Ульканская СОШ №2" и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых МОУ "Ульканская СОШ №2" самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции, Федеральному закону "Об образовании в РФ", иным законодательным актам и настоящему Положению.

7.5. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законном порядке.

7.6. Работники Детского сада несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Детского сада.

7.7. Работники Детского сада обязаны проходить ежегодные периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение, которые проводятся за счет средств работодателя.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом МОУ "Ульканская СОШ №2" и настоящим Положением.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок и основания возникновения, приостановления, и приостановления отношений между Детским садом "Солнышко" и родителями обучающихся.

8.3. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: распоряжение нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада могут приниматься иные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы.

8.4. Локальные акты Детского сада не могут противоречить Уставу МОУ "Ульканская СОШ №2" и настоящему Положению.

8.6. Изменение типа осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.

8.7. Прекращение деятельности Детского сада производится в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ